**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2024 г. № 73 - п

О внесении изменений в постановление администрации

от 29.03.2018 г. №32- п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение,

перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу

лет гражданам, замещавшим должности муниципальной

службы Быстринского сельского поселения»

В целях предоставления муниципальной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Иркутской области 04.04.2008г. №3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включается в стаж государственной гражданской и муниципальной службы в Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановлением администрации Быстринского сельского поселения от 03.02.2017г. №13-п «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Быстринского муниципального образования», статьями 43,46 Устава Быстринского муниципального образования,администрация Быстринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Быстринского сельского поселения» утвержденный постановлением администрации от 29.03.2018 г. №32- п следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) . при обращении с использованием средств телефонной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://быстринское.рф>/, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Портал);

1.2. В подпункте 2 пункта 14 слова «<http://www.sludyanka.ru>» заменить словами «<https://быстринское.рф>/».

1.3. В подпункте г) пункта 16 слова «<http://www.sludyanka.ru>» заменить словами «<https://быстринское.рф>/».

1.4. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Социальным фондом России, соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.».

1.5. В пункте 36 слова «не более 30 рабочих дней» заменить словами «не более 15 рабочих дней».

1.6. В пункте 37 слова «не более 15 рабочих дней» заменит словами «не более 3 рабочих дней»

1.7. В пункте 38 слова «не более 15 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»

1.8. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы (далее – документы):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

4) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), военный билет, справка военного комиссариата и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

5) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя.».

1.9. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) пенсионное удостоверение или справка, выданная отделением Социального фонда России, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) справка из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

5) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

6) трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года) и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.».

1.10. Пункт 51 дополнить подпунктами 3, 4, 5 и изложить их в следующей редакции:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Быстринского сельского поселения от 13 декабря 2012 г. №20-3 сд.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.11. Абзац третий пункта 53 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.».

1.12. Пункт 53 дополнить абзацем четвертым и изложить его в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.».

1.13. в подпункте 1 пункта 56 слова «частями 1, 2» заменить словами «частью 1»

1.14. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.».

1.15. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.16. Пункт 86 дополнить подпунктом 4 и изложить его в следующей редакции:

«4) через личный кабинет на Портале.».

1.17. В пункте 110 слова «, либо через организации почтовой связи по заявлению получателя пенсии за выслугу лет» исключить.

1.18. Пункт 135 дополнить вторым, третьим абзацами и изложить их в следующей редакции:

«Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении обращения после 16- 00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.».

1.20. В подпункте 2 пункта 138 слова «<http://www.sludyanka.ru>» заменить словами «<https://быстринское.рф>/».

1.21. В абзаце втором подпункта 3 пункта 140 слова «<http://www.sludyanka.ru>» заменить словами «<https://быстринское.рф>/».

1.20. Дополнить главой 31 и изложить её в следующей редакции:

**«**Глава 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

160. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

161. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Н.Г. Чебоксарова