РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.05.2015 г. № 94- п

Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностных окладов руководителя муниципального казенного учреждения культуры сельского дома культуры д. Быстрая, в котором применяется система оплаты труда, отличная от единой тарифной сетки

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Быстринского сельского поселения от 21.05.2015 № 92- п "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений находящихся на территории Быстринского муниципального образования» и руководствуясь статьями 43,46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры д. Быстрая», в котором применяется система оплаты труда, отличная от Единой тарифной сетки (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 13.03.2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Быстринского муниципального образования.

Глава администрации М.И.Казанцева

Утвержден

постановлением администрации Быстринского сельского поселения

От 25.05.2015 г. № 94- п

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ Д. БЫСТРАЯ», В КОТОРОМ ПРИМЕНЯЕТСЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА, ОТЛИЧНАЯ ОТ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры д. Быстрая» (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры (далее - учреждение).
2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за период, предшествующий периоду установления должностного оклада руководителя учреждения (месяц, предшествующий месяцу установления должностного оклада).

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем периоде (в качестве периода берется месяц, предшествующий месяцу установления должностного оклада) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за месяц, предшествующий месяцу установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала
учреждения учитывается:

1. среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;
2. среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;
3. среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении более чем на одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человекодней, отработанных данными работниками, путем деления общего числа отработанных человекочасов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется по правилам, установленным 6 настоящего Порядка для определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.