###### Российская Федерация

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

 ДУМА БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**д.Быстрая**

От 16.02.2006г. № 7-1 сд

Об утверждении Регламента Думы

Быстринского сельского поселения

 В целях организации деятельности Думы Быстринского сельского поселения и на основании ст. 32, 36,37 Устава Быстринского муниципального образования

ДУМА БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Быстринского сельского поселения. (Приложение № 1)

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах, библиотеке.

Глава Быстринского

муниципального образования Ж.С. Казанцева

 **Приложение №1 к решению**

 **Думы Быстринского сельского**

 **поселения**

 **от 16.02.2006 года № 7- 1 сд**

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДУМЫ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**. **Дума Быстринского сельского поселения**

 Думы Быстринского сельского поселения (далее – по тексту сельская Дума), является представительным органом местного самоуправления в Быстринском муниципальном образовании и в соответствии с Уставом Быстринского муниципального образования (далее по тексту Устав муниципального образования) обладает правами юридического лица.

 Сельская Дума обладает собственной компетенцией и самостоятельно решает вопросы в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

**Статья 2. Правовые основы деятельности сельской Думы.**

 Порядок организации и деятельности сельской Думы определяется Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативно – правовыми актами сельской Думы. принятые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

 Полномочия сельской Думы начинаются с момента созыва вновь избранной Думы на первое заседание и прекращаются со дня начала работы первого заседания Думы нового созыва.

**Статья 3. Принципы деятельности сельской Думы.**

 Деятельность сельской Думы основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции сельской Думы, законности, гласности, учета мнений населения, соблюдения прав жителей поселения в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

**Статья 4. Состав сельской Думы.**

 В состав сельской Думы входят 7 депутатов, избираемых населением Быстринского муниципального образования по многомандатным округам на срок, определенный Уставом муниципального образования и глава Быстринского муниципального образования.

**Статья 5. Осуществление депутатских полномочий.**

 1. Депутаты сельской Думы работают на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по месту работы, и не получают какого – либо вознаграждения за выполнение депутатских обязанностей.

 2. Сельская Дума может принять решение о работе депутата сельской Думы на постоянной основе, в пределах установленной численной нормы, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расходы на содержание депутата, работающего на постоянной основе, предусматриваются в бюджете поселения и утверждаются сельской Думой.

**Статья 6. Прекращение депутатских полномочий.**

 Полномочия депутата сельской Думы прекращаются на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

**Статья 7. Обеспечение деятельности сельской Думы.**

 1. Организационное, материально- техническое, правовое обеспечение работы сельской Думы осуществляет администрация Быстринского сельского поселения на основании заключаемого соглашения.

 2. Расходы на обеспечение деятельности сельской Думы предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 8. Председатель сельской Думы.**

 1. Сельскую Думу возглавляет и входит в ее состав глава Быстринского муниципального образования ( далее – председатель сельской Думы).

 2. Председатель сельской Думы имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при принятии решений представительного органа.

 3. Председатель сельской Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию сельской Думы.

**Статья 9. Полномочия председателя сельской Думы.**

 Глава поселения как исполняющий полномочия председателя сельской Думы:

 - председательствует на заседаниях сельской Думы, созывает очередные заседания сельской Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов сельской Думы время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

 - представляет сельскую Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления муниципального района и поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельской Думы;

 - руководит подготовкой очередных и внеочередных заседаний сельской Думы, председательствует на них, созывает, открывает и закрывает заседания сельской Думы. назначает депутатские слушания, предоставляет слово для докладов, содокладов. выступлений , справок. сообщений, предложений;

 - организует прения, ставит на голосование решения, вносимые на рассмотрение сельской Думы в соответствии с настоящим Регламентом, оглашает вопросы, справки, заявления, предложения. поступившие в письменном виде;

 - дает письменные и устные поручения председателям комиссий сельской Думы, рабочих групп, по вопросам, относящихся к их компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

 - объявляет результаты голосования;

 - обеспечивает порядок в зале заседаний, дает поручения, связанные с обеспечением работы сельской Думы;

 - при необходимости организует проведение консультаций с группами депутатов сельской Думы, отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

 - принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельской Думы;

 - подписывает решения, повестки и протоколы заседаний, иные документы сельской Думы, организует и контролирует их исполнение;

 - издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельской Думы;

 - в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете поселения на осуществление деятельности сельской Думы, открывает и закрывает лицевой либо иной счет сельской Думы;

 - организует прием сельской Думой граждан. рассмотрение их обращений;

 - от имени сельской Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

 - подписывает решения и протоколы заседаний сельской Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, регламентом и решениями сельской Думы;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями сельской Думы.

**Статья 10. Заместитель председателя сельской Думы.**

 1. Сельская Дума из своего состава избирает заместителя председателя сельской Думы. В период отсутствия председателя сельской Думы заместитель председателя сельской Думы осуществляет его полномочия в полном объеме.

 2. Заместитель председателя сельской Думы избирается на первом заседании из числа депутатов сельской Думы.

 Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя сельской Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения) и главой поселения.

 3. Избранным заместителем председателя сельской Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного Уставом Быстринского муниципального образования численного состава сельской Думы.

 Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов , то выдвигается другая кандидатура ( выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

 4. заместитель председателя сельской Думы может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке либо освобожден от должности по инициативе не менее 1/3 депутатов сельской Думы, если за данную инициативу проголосует более половины голосов от установленного численного состава сельской Думы.

**Статья 11. Реализация полномочий сельской Думы.**

 1. Основной организационной формой деятельности сельской Думы являются заседания сельской Думы.

 2. Сельская Дума по вопросам , отнесенным к ее компетенции, принимает решения.

 3. В целях реализации своих полномочий сельская Дума осуществляет работу и в иных формах:

 - создание постоянных и временных комиссий (комитетов) и рабочих групп;

 - проведение депутатских расследований;

 - направление депутатских запросов;

 - осуществление работы с избирателями;

 - участие в собраниях, сходах, конференциях граждан;

 - иных формах, предусмотренных федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования.

**Статья 12. Постоянные комиссии и рабочие группы сельской Думы**

 1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению сельской Думы, дачи заключений по проектам решений, для содействия осуществляемой сельской Думой в пределах компетенции контрольной деятельности, сельская Дума образует из своего состава постоянные, а также временные комиссии и рабочие группы.

 2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий сельской Думы данного созыва. В течении срока полномочий сельская Дума вправе расформировывать ранее созданные и образовать новые постоянные комиссии, работают на основании Положений, утверждаемых решением представительного органа.

**Статья 13. Состав комиссий и рабочих групп сельской Думы.**

 1. Численный состав и персональный состав комиссий и рабочих групп, в том числе председатели данных коллегиальных органов сельской Думы, формируется на основе свободного волеизъявления депутатов простым большинством голосов депутатов, участвующих в заседании представительного органа и утверждается решением сельской Думы.

 2. Голосование проводиться в целом по составу комиссии, рабочие группы или по каждому кандидату либо в ином порядке по решению сельской Думы.

 3. Депутат сельской Думы может быть выведен из состава комиссии. рабочей группы по его личному заявлению, по представлению коллегиального органа за систематическое (более 2-х раз подряд) не участие в работе комиссии, рабочей группы без уважительной причины, регулярное и без уважительной причины не использование поручений председателя комиссии, рабочей группы. прекращение членства депутата в составе комиссии, рабочей группы оформляется решением сельской Думы.

**Статья 14. Ответственность комиссий сельской Думы**

 Комиссии и рабочие группы ответственны перед сельской Думой и ей подотчетны.

**Статья 15. Временные комиссии и рабочие группы.**

 1. Временные комиссии и рабочие группы образуют на определенный срок либо для выполнения определенной задачи из числа депутатов сельской Думы. состав, задачи, объем полномочий и порядок деятельности временных комиссий и рабочих групп определяются в решении сельской Думы об образовании комиссий, рабочей группы.

 2. В состав рабочих групп могут входить должностные лица администрации Быстринского сельского поселения по представлению главы муниципального образования, представители государственных органов и иных организаций (по согласованию). рабочие группы депутатов сельской Думы предварительно рассматривают вопросы, выносимые на заседание сельской Думы, вносят предложения по включению тех или иных вопросов в план работы сельской Думы и в повестку ее заседаний, подготавливают необходимые документы и материалы. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляют сельской Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По докладу временной комиссии, рабочей группы может быть принято решение сельской Думы.

 3. Временная комиссия . рабочая группа прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач либо по истечению срока, на который они были созданы, или досрочно по решению сельской Думы.

**Статья 16. Комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике.**

 Комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике является постоянной действующей комиссией сельской Думы. Состав комиссии избирается на первом заседании сельской Думы.

**Статья 17. Полномочия Комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской этике.**

 Комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике.:

 - осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента, Устава Быстринского муниципального образования ;

 - подготавливает и предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении регламента сельской Думы;

 - дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов сельской Думы к ответственности в предусмотренных настоящим Регламентом и Уставом случаях;

 - в ходе заседаний сельской Думы дает разъяснения по применению настоящего регламента;

 - осуществляет подготовку проектов решений сельской Думы по вопросам своей компетенции;

 - в порядке, установленном сельской Думой, обобщает информацию о работе депутатов представительного органа с избирателями, о работе с заявлениями, предложениями и жалобами, поступивших от избирателей, и представляет ее на рассмотрение сельской Думы;

 - осуществляет связь с общественными организациями и СМИ;

 - осуществляет иные полномочия по поручению сельской Думы.

**Статья 18. Реализация полномочий Комиссии по Уставу и Регламенту.**

 1. Основной формой работы Комиссии по Уставу и Регламенту являются заседания. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются ее председателем по собственной инициативе, по инициативе председателя сельской Думы либо по требованию большинства членов Комиссии.

 2. Заседания Комиссии по Уставу и Регламенту является правомочным , если на нем присутствуют все члены Комиссии . Заседания проводятся в открытой форме.

 3. Решения Комиссии по Уставу и Регламенту принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов.

 4. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по Уставу и Регламенту, утверждаемой сельской Думой.

**Статья 19. Депутатские слушания**

 1. Сельская Дума по вопросам , относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания. Решение о проведении депутатских слушаний принимает председатель сельской Думы по собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов сельской Думы. информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам сельской Думы не позднее чем за 3 рабочих дня до начала депутатских слушаний.

 2. В ходе депутатских слушаний могут проводится встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления поселения и иных муниципальных образований, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений жителей муниципального образования.

 3. Депутатские слушания ведет председатель сельской. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством присутствующих депутатов.

**Статья 20. Депутатский запрос**

 1. Депутат или группа депутатов вправе внести рассмотрение сельской Думы письменное предложение о направлении Думой депутатского запроса главе поселения иному должностному лицу органов местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам. входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц.

 2. Поступивший запрос направляется должностному лицу администрации, осуществляющему координацию работы с запросами, который направляет его согласно поручения главы администрации должностным лицам администрации, муниципальным образованиям, для подготовки ответа исполнители обязаны в срок до 15 дней представить ответ на запрос, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких – либо вопросов – в срок до 1 месяца, о чем уведомляется депутаты сельской Думы.

 3. Глава поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлены депутатский запрос , обязаны дать на него устный или письменный ответ. который оглашается председательствующим на данном заседании. а при необходимости более длительного времени на подготовку – на очередном заседании сельской Думы, письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос , либо лицом . временно исполняющим его обязанности.

**Статья 21. Депутатское расследование**

 1. По предложению депутата или группы депутатов при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обвинение депутата в совершении правонарушения или порочащего его поступка, создание препятствий сельской Думе в осуществлении своих полномочий, наступления события, имеющего большой общественный резонанс и т.п.) Дума назначает депутатское расследование и образует с этой целью соответствующую депутатскую комиссию.

 2. Глава поселения, иные должностные лица органов местного самоуправления , руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, поее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

 3. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение.

 Заключение рассматривается на заседании сельской Думы и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 22. Порядок работы с избирателями.**

 1. Депутат сельской Думы работает с избирателями своего округа, информирует их о своей работе. изучает общественное мнение, рассматривает поступившие заявления, жалобы. предложения избирателей и способствует их своевременному разрешению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, Уставом Быстринского муниципального образования и (или) нормативно – правовым актом представительного органа, настоящим Регламентом.

 2. Поступившие к депутату сельской Думы заявления, жалобы, предложения от избирателей по вопросам местного значения, направляются депутатом в отдел (должностному лицу) администрации Быстринского сельского поселения, осуществляющего координацию работы с обращениями избирателей, который направляет их согласно поручения главы поселения должностным лицам администрации, ее органов, в муниципальные организации для подготовки ответа. исполнители обязаны в срок до 15 дней представить ответ на обращение избирателей, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких – либо вопросов – в срок до 1 месяца, о чем уведомляется депутат сельской Думы.

 Контроль за работой с заявлениями, жалобами, предложениями избирателей осуществляет глава поселения.

 3. Депутат сельской Думы ведет прием избирателей в своем избирательном округе. Информация о месте и времени приема избирателей размещается на информационных стендах и досках объявлений.

**Статья 23. План работы сельской Думы.**

 1. Работа сельской Думы осуществляется по плану, разработанному на год на основании предложений главы сельского поселения – председателя сельской Думы, депутатов сельской Думы, постоянных и временных комиссий, рабочих групп сельской Думы, администрации сельского поселения, ее органов, населением Быстринского муниципального образования в порядке осуществления правотворческой инициативы, председателями судов, прокурорами, профсоюзными организациями в лице их высших выборных органов (конференций, съездов, конгрессов) – по вопросам, отнесенным к их ведению.

 2. Предложения в план работы сельской Думы на очередной год представляются в администрацию сельского поселения до 10 числа последнего месяца текущего года. на основании поступивших предложений администрация сельского поселения составляет проект плана работы и готовит проект решения сельской Думы о плане работы сельской Думы.

 3. Проект решения сельской Думы о плане работы сельской Думы на очередной год рассматривается на последнем заседании каждого предыдущего года. Контроль за выполнением плана работы сельской Думы осуществляет председатель сельской Думы. Комиссия по Уставу и Регламенту.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИ ЗАСЕДАНИЙ**

**СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 24. Подготовка заседания сельской Думы.**

 1. Основной организационной формой деятельности являются заседания сельской Думы.

 2. Вопросы подготовки и организации проведения очередного заседания предварительно рассматриваются председателем сельской Думы и администрацией сельского поселения.

**Статья 25. Повестка заседания сельской Думы.**

 1. Повестка заседания сельской Думы составляется администрацией сельского поселения в соответствии с планом работы сельской Думы.

 2. Предложения о включении в повестку заседания сельской Думы внеплановых вопросов могут вноситься не позднее чем за 7 дней до очередного заседания сельской Думы главой сельского поселения – председателем сельской Думы , депутатами сельской Думы, постоянными и временными комиссиями и рабочими группами представительного органа, должностными лицами администрации сельского поселения, населением Быстринского муниципального образования в порядке осуществления правотворческой инициативы, председателем судов, прокурорами, профсоюзными организациями в лице их высших выборных органов (конференций, съездов, конгрессов) – по вопросам , отнесенным к их ведению.

 В администрацию сельского поселения инициатором включения в повестку заседания внепланового вопроса представляются : проект решения сельской Думы, согласованный в установленном настоящим Регламентом порядке, обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы.

 3. Подготовленный проект повестки заседания сельской Думы представляется председателю не позднее , чем за 5 дней до дня очередного заседания сельской Думы. каждое заседание сельской Думы начинается с утверждения его повестки в целом.

 Включение повестки заседания сельской Думы внеплановых вопросов непосредственно в ходе очередного заседания представительного органа допускается при предоставлении подготовленного проекта решения в случаях одобрения большинством депутатов, присутствующих на заседании Думы.

 4. Проекты решений, вынесенные на рассмотрение заседания сельской Думы. иные документы и материалы предоставляются депутатам сельской Думы не позднее чем за 3 дня до начала заседания Думы.

**Статья 26. Заседание сельской Думы.**

 1. Первое заседание вновь избранной сельской Думы созывается председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее двухнедельного срока с момента официального объявления общих итогов выборов, свидетельствующих об избрании не менее 2/3 от установленного числа депутатов сельской.

 2. Заседания сельской Думы Быстринского муниципального образования численного состава сельской.

 3. Заседания сельской Думы проводятся не реже одного раза в месяц и созываются председателем сельской Думы во второй четверг месяца в 14-00 часов местного времени либо в другое время по мере необходимости.

 4. Решением сельской Думы ведется протокол. Протокол подписывается председателем сельской Думы и работником секретариата., осуществляющего ведение протокола. Председатель и депутаты сельской Думы, должностные лица администрации сельского поселения вправе в любое время ознакомится с протоколом.

**Статья 27. Внеочередное заседание сельской Думы.**

 1. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания сельской Думы, созываемые главой поселения – председателем сельской Думы по собственной инициативе, письменному требованию не менее 1/3 депутатов сельской Думы, требованию не менее 1 % избирателей Быстринского муниципального образования.

 2. требование о созыве внеочередного заседания сельской Думы, содержащие обоснование необходимости его проведения, проект повестки дня и проекты вносимых решений, иные документы и материалы должны быть представлены председателю сельской Думы в письменном виде не позднее чем за 5 дней до предполагаемого дня проведения внеочередного заседания представительного органа.

**Статья 28. Участие депутата в заседаниях сельской Думы.**

 Депутат сельской Думы обязан принимать личное участие в заседаниях сельской Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании сельской Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно ( не позднее чем за 1 день до заседания сельской Думы) проинформировать об этом председателя сельской Думы.

**Статья 29. Внесение проекта решения на рассмотрения сельской Думы.**

 1. Внесение проекта решения на рассмотрение сельской Думы может быть осуществлено главой администрации , депутатами сельской Думы , постоянными и временными комиссиями , рабочими группами представительного органа, должностными лицами администрации поселения, населением Быстринского муниципального образования в порядке осуществления правотворческой инициативы, председателями судов, прокурорами, профсоюзными организациями в лице их высших выборных органов (конференций, съездов, конгрессов) – по вопросам . отнесенным к их ведению.

 Осуществление населением Быстринского муниципального образования правотворческой инициативы осуществляется в порядке, установленном Уставом Быстринского муниципального образования и соответствующим Положением.

 2. Решения сельской Думы, предусматривающие установление, изменения и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения ¸могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только по инициативе или при наличии заключения главы сельского поселения.

 3. Вносимый в сельскую Думу проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и нормативно – правовых актов органов местного самоуправления поселения. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

 4. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

 5. Констатирующая часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, если они имеются, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотива и цели принятия данного решения.

 6. Постановляющая часть проекта решения содержит реальные конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ: сроки исполнения и исполнителей.

 7. В случае предполагаемой отмены либо признания утратившими силу нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу , в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт, либо его отдельные пункты, подлежащие отмене либо признанию утратившими силу. в указанном случае копия отменяемого решения (либо выдержек из него) обязательно прилагается к проекту решения.

 8. В случае внесения проекта решения сельской Думы, реализация которого потребует материальных или финансовых затрат, к проекту решения прилагается также финансово – экономическое обоснование.

 9. Все проекты должны иметь индивидуальный номер входящей корреспонденции представительного органа и дату заседания сельской Думы или дату заседания депутатской комиссии, на которых данные документы будут рассматриваться.

**Статья 30. Повестка дня заседания**

 Заседания сельской Думы открывает председатель Думы , который оглашает проект повестки заседания. внеплановые вопросы включаются в повестку заседания сельской Думы в соответствии с пунктом п.1 статьи 25 настоящего Регламента. на заседании сельской Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы, которые требуют предварительной подготовки и согласования.

**Статья 31. Выступление на заседании сельской Думы.**

 1. Вопросы, вносимые на рассмотрение сельской Думы, докладывают глава администрации или по его поручению должностные лица администрации поселения, депутаты сельской Думы либо иные органы, должностные лица, являющиеся инициаторами внесения проекта решения на рассмотрения представительного органа.

 2. В ходе заседания сельской Думы в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

 3. Время для выступлений на заседании сельской Думы с докладами устанавливается до 20 минут, с содокладами – до 10 минут, для выступления в прениях и для заключительного слова – до 5 минут, выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования , для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок и т.д. – до 5 минут.

 4. председатель сельской Думы вправе взять слово для выступления и информации в любое время по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

**Статья 32. Выступление депутата сельской Думы**

 1. По одному вопросу в прениях депутат может выступать, как правило, два раза, кроме случаев заявления по мотивам голосования , а также по вопросам , относящимся к настоящему регламенту.

 2. Любой документ или материал. распространяемый депутатом сельской Думы в зале заседания .должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) инициирующего ( инициирующих) распространение указанного документа или материала. и визу председателя сельской Думы, разрешающего распространение документов материалов в зале заседания.

 3. Председателем сельской Думы за нарушения порядка выступления депутату сельской Думы может быть объявлено предупреждение. Выступающие на заседании сельской Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В указанных случаях председатель предупреждает о недопустимости подобных высказываний, призывов и иных нарушений. После повторного предупреждения депутат сельской Думы может быть лишен слова председателем сельской Думы.

**Статья 33. Лица, присутствующие на заседании сельской Думы**

 1. Заседания сельской Думы проводятся открыто и гласно. На заседания Думы приглашаются прокуроры и обязательно присутствуют ответственные должностные лица администрации сельского поселения.

 2. Приглашенные лица, представители средств массовой информации, иные представители заинтересованных организаций и их дожностные лица, граждане также имеют право присутствовать на заседании сельской Думы.

 3. В начале заседания секретариат представляет присутствующих депутатов и лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам на заседании Думы.

 4. Депутат, участники заседания, иные лица, присутствующие на заседании, при нарушении порядка и несоблюдения настоящего Регламента по решению сельской Думы, принятому большинством голосов присутствующих членов сельской Думы, могут быть удалены из зала заседания.

**Статья 34. Закрытое заседание сельской Думы**.

 1. Сельская Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания представительного органа. На закрытом заседании сельской Думы иные, кроме депутатов, лица вправе присутствовать лишь по решению сельской Думы, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов представительного органа.

**Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ**

**РЕШЕНИЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 35. Рассмотрение проекта решения сельской Думы.**

 1. рассмотрение проекта решения сельской Думе начинается с доклада инициатора проекта. После доклада лица, уполномоченные инициатором проекта, могут выступать с содокладами.

 2. Депутаты сельской Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику, а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями. В случае, если замечания и предложения депутатов поступили в письменном виде до начала заседания сельской Думы, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов председательствующим.

 3. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации народной правотворческой инициативы, прокурорами, председателями судов, он рассматривается в присутствии его инициаторов.

 4. Сельская Дума может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждения каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д. )

 5. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало необходимое количество сельской Думы.

**Статья 36. Решение сельской Думы.**

 1. По результатам обсуждения проекта решения сельской Думы может принять одно из следующих решений:

 - принять решение с учетом внесенных поправок;

 - принять решение в первоначальной редакции;

 - отклонить проект решения.

 Решение сельской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного Уставом Быстринского муниципального образования численного состава сельской Думы.

 2. Решения сельской Думы по вопросам утверждения бюджета поселения, внесения в него изменений и дополнений и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий сельской Думы в случае самороспуска, о принятии Устава Быстринского муниципального образования принимаются двумя третями от установленного численного состава сельской Думы.

 3. По вопросам организации своей деятельности сельская Дума принимает решения.

 Указанные решения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов сельской Думы, за исключением случаев, установленных Регламентом районной Думы.

 4. При отклонении сельской Думой проекта решения может быть принято решение о создании рабочей группы из числа депутатов по доработке отклоненного проекта. Порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке отклоненного проекта решения регулируется настоящим Регламентом.

 5. Депутат районной Думы вправе изложить свое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

 6. Все принятые и подписанные в установленном порядке решения с заседания сельской Думы представляются депутатам для обозрения по их требованию администрацией сельского поселения.

**Статья 37. Порядок принятия решения сельской Думой.**

 1. решения сельской Думы принимаются на ее заседании открытым или тайным голосованием депутатов сельской Думы.

 2. Каждый депутат сельской Думы голосует лично, переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения . При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» или воздержался от голосования.

 3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировку и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов может принято решение.

 4. на открытое голосование может ставится несколько предложений, при этом по каждому из них проводится голосование. принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

 5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания сельской Думы.

 6. В случае если депутат сельской Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком либо вопросе, который обсуждается в сельской Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воз0держатся от участия в голосовании по данному вопросу.

**Статья 38. Тайное голосование**

 1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных Уставом Быстринского муниципального образования, настоящим Регламентом, нормативно правовыми актами сельской Думы или по требованию не менее 1/3 от участвующих в заседании членов представительного органа.

 2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

 3. тайное голосование организует избираемая на первом заседании счетная комиссия. бюллетени для голосования и протокол подготавливается счетной комиссией.

**Статья 39. Порядок проведения тайного голосования.**

 1. Каждому депутату и председателю сельской Думы счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов сельской Думы. При получении бюллетеня каждый расписывается против своей фамилии в указанном списке.

 2. Заполнение бюллетеня проводится председателем сельской Думы, депутатом лично с соблюдением тайны голосования .

 3. В бюллетене по проекту решения зачеркивается слово «за» или «против», оставляется вариант ответа, который поддерживает голосующий.

 4. Недействительными считаются бюллетени, в которых невозможно достоверно установить волеизъявление депутата.

 5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на заседании сельской Думы.

 6. Сельская Дума после заслушивания доклада счетной комиссии принимает решение об утверждении результатов тайного голосования без проведения голосования.

**Статья 40. Повторное голосование**

 При выявлении ошибок или нарушений в процедуре голосования представительный орган вправе принять решение о проведении повторного голосования.

**Статья 41. Поименное голосование** .

 1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от участвующих в заседании членов сельской Думы.

 2. Поименное голосование проводится путем заполнения соответствующего бланка о поименном голосовании.

 3. На бланке председатель сельской Думы , депутат указывает номер своего избирательного округа, дату голосования, краткое наименование голосуемого вопроса и отражает волеизъявление, скрепленное личной подписью.

 4. Заполненные бланки передаются счетной комиссии сельской Думы. которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый член сельской Думы. Председатель счетной комиссии на заседании сельской Думы оглашает результаты голосования.5. результаты голосования публикуются в периодическом издании . в котором имеет возможность ознакомится население сельского поселения, либо обнародуется в порядке установленном Уставом Быстринского муниципального образования.

**Статья 42. Порядок принятия и вступления в силу решений сельской Думы.**

 1. Решения принятые сельской Думой в течении 10 дней подписываются главой поселения и в случае необходимости подлежат опубликованию (обнародованию).

 Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативно правовой акт, принятый сельской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В случае отклонения главой поселения нормативного правового акта , он вновь рассматривается сельской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативно правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы. он подлежит подписанию главой поселения в течении семи дней с последующим опубликованием (обнародованием).

 2. Решения сельской Думы вступают в силу со дня их подписания главой сельского поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

 3. Нормативные решения сельской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 4. Решения сельской Думы о налогах и сборах вступают в силу в порядке предусмотренном налоговым законодательством. Принятое решение сельской Думы в данном случае подлежит официальному опубликованию не менее чем за 1 месяц, до вступления его в силу.

 5. Решения сельской Думы доводятся администрацией сельского поселения до исполнителей не позднее чем в семидневный срок со дня их подписания.

 6. Решения сельской Думы, вступившие в силу , обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Быстринского муниципального образования органами и общественными организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности , должностными лицами и гражданами.

 7. Решения сельской Думы могут быть отменены ил и их действие может быть приостановлено сельской Думой, судом.

 8. Решения сельской Думы утрачивают силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи.

**Статья 43. Порядок опубликования (обнародования) решений сельской Думы**.

 1. Официальным опубликованием решений сельской Думы является опубликование их в установленном законодательством и уставом муниципального образования порядке в периодическом печатном издании, с которым имеет возможность ознакомится население Быстринского муниципального образования.

 Обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения обеспечивается путем размещения полных текстов проектов ( в случаях, установленных Федеральным законом) и принятых муниципальных правовых актов на информационных стендах, расположенных в специально отведенных местах населенных пунктов муниципального образования, в течении 10 дней после подписания.

 Доступность нормативных правовых актов, принятых сельской Думой и затрагивающие права. свободы и обязанности человека и гражданина, обеспечиваются также путем наличия их в библиотеке поселения.

 2. В случае, если при опубликовании (обнародовании) решения сельской Думой были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании либо в том же порядке в соответствии с Уставом муниципального образования публикуется (обнародуется) официальное извещение с6ельской Думы об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

 3. Иной порядок опубликования (обнародования) решений сельской Думы может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

**Статья 44. Контроль за исполнением решений сельской Думы.**

 1. контроль за исполнением решений сельской Думы осуществляет председатель сельской Думы, комиссии представительного органа согласно своей компетенции.

 2. Сельская Дума осуществляет контроль над исполнением решений в следующих формах :

 - заслушивание информации, отчетов;

 - депутатского расследования;

 - направления депутатских запросов и обращений;

 - в иных формах, определяемых сельской Думой.

 3. Обеспечение контроля за исполнением решений сельской Думы, а так же документов, поступивших в сельскую Думу, возлагается на председателя сельской Думы и сельскую администрацию согласно собственной компетенции.

 4. Контроль над законностью решений сельской Думы осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также Уставом Быстринского муниципального образования.

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

**СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 45. Порядок принятия решений об утверждении Устава.**

 1. Предложения о внесении изменений в Устав поселения могут вносить глава поселения, депутаты сельской Думы, а также жители поселения, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

 2. Проекты Устава Быстринского муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав предварительно рассматривается комиссией по Уставу и Регламенту сельской Думы.

 3. Проект Устава поселения. проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее , чем за 30 дней до дня рассмотрения сельской Думой.

 Одновременно должны быть опубликованы (обнародованы) порядок участия граждан в обсуждении проекта устава , акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядок учета предложений граждан по проектам указанных актов, утверждаемых сельской Думой.

 4. По опубликованным проектам Устава либо о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся публичные слушания в порядке и сроки . определенные соответствующим Положением.

**Статья 46 Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете поселения.**

 1. Глава поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение сельской Думы не позднее 1 декабря. одновременно с проектом бюджета поселения Думе представляются документы и материалы, определенные бюджетным законодательством.

 2. Проекты решений об утверждении бюджета поселения, отчета об его исполнении, внесение в него изменений и дополнений, предварительно рассматривается комиссией Думы по бюджету и социально –экономическому развитию.

 3. Проекты бюджета поселения и отчета об его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке и сроки, определенные соответствующим Положением.

 4. Решения сельской Думы по вопросам утверждения бюджета , внесение в него изменений и дополнений , отчета об его исполнении принимаются 2/3 от установленного численного состава сельской Думы.

 5. Решения об утверждении бюджета , внесения в него изменений и дополнений, отчета об его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 47. Порядок принятия решений о передачи части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальному району.**

 1. Органы местного самоуправления Быстринского муниципального образования и муниципального образования Слюдянский район вправе заключать соглашения о передаче поселению осуществление части полномочий муниципального района, за исключением переданных отдельных государственных полномочий.

 Органы местного самоуправления Быстринского муниципального образования в лице главы поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Слюдянский район о передачи им осуществления части полномочий поселения за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Слюдянского района. Указанные соглашения должны заключатся на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления предаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

 Непосредственное заключение соглашений от имени Быстринского муниципального образования осуществляет глава поселения на основании принятого сельской Думой решения о согласовании передачи муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения. Инициатором внесения указанного проекта решения является сельская администрация.

**Статья 48. Внесение изменений и дополнений в Регламент сельской Думы.**

 1. Регламент сельской Думы, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за соответствующее решение проголосовало более половины от установленного числа депутатов сельской Думы.

 2. Проект Регламента сельской Думы в новой редакции, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Регламент предварительно рассматривается комиссией по Уставу и Регламенту.

 3. Проекты решений о внесении изменений , дополнений в Регламент сельской Думы рассматривается представительным органом в первоочередном порядке.

 4. Изменений и дополнения к Регламенту вступают в силу с момента их официального опубликования.

**Глава 6. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА**

**Статья 49. Законодательная инициатива и порядок её реализации**.

 1. Сельская Дума, депутаты сельской Думы обладают правом законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области в форме внесения в Законодательное собрание проектов законов, проектов законов о внесении изменений и дополнений, поправок в действующие законы области либо признании их утратившими силу.

 2. Проекты законов, поправки к законам Иркутской области, проекты законов о внесении изменений и дополнений , поправок в действующие законы области либо признании их утратившими силу вносятся се5льской Думой, депутатами сельской Думы в порядке и сроки , установленные законодательством Иркутской области.

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

**Статья 50. Вступление в силу Регламента сельской Думы.**

 1. Настоящий Регламент вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании, с которым имеет возможность ознакомится население Быстринского муниципального образования или обнародовать на информационных стендах в магазинах, библиотеки , школы, клубы и т.д.