РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 марта 2013 г. № 29- п

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по противодействию терроризму и экстремизмуна территории Быстринского муниципального образования  |

 Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2003 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьями 10, 43, 46 Устава Быстринского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму

на территории Быстринского муниципального образования. (Приложение №1).

 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И Казанцева

Приложение №1

к постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

От 04.03.2013 г. № 29- п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории

Быстринского муниципального образования

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по терроризму и экстремизму (далее – Комиссия) образуется в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности Быстринского муниципального образования , профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории Быстринского муниципального образования (далее- поселение).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы Быстринского сельского поселения, нормативными правовыми актами главы администрации Быстринского сельского поселения, а также настоящим Положением.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район, организациями и учреждениями.

2. Основные задачи комиссии

 Основными задачами Комиссии являются:

 1) сбор анализ информации о политических, социально – экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории поселения;

 2) сбор и анализ по эффективности работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения;

 3) координация деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

 4) оказание организационной и методической помощи организациям, обеспечивающим жизнедеятельность населения, а также с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;

 5) участие в разработке мер правового и организационного характера по обеспечению исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых документов по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории поселения.

3. Организация деятельности комиссии

 3.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

 3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется теми членами Комиссии, к ведению которых относится вопросы повестки дня. Материалы должны быть согласованы с заинтересованными лицами и представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания.

 3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

 3.4. Решения Комиссии оформляются на бланке с ее наименованием, согласовываются с членами Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

 3.5. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения самой Комиссией, органами и организациями, входящими в ее состав.

 3.6. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

 3.7. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

 3.8. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

 1) запрашивать и получать от организаций, органов местно самоуправления, необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

 2) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп;

 3) привлекать должностных лиц администрации Быстринского сельского поселения, муниципального образования Слюдянский район (по согласовании с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

 4) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

 3.9. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

 3.10. Председатель Комиссии:

 1) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

 2) утверждает принятые Комиссией решения, подписывает другие документы Комиссии и организует контроль за исполнением;

 3.11. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 3.12. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями заместителя, которое по его поручению:

 1) организует работу Комиссии;

 2) обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации.

 3.13. Секретарь Комиссии:

 1) заблаговременно знакомит членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

 2) обеспечивает подготовку заседаний, ведет протокол заседаний;

 3) доводит решения Комиссии до ответственных исполнителей и заинтересованных лиц.

 3.14. Член Комиссии имеет право:

 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

 2) голосовать на заседаниях Комиссии;

 3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

 4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

 5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии , в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

 3.15. Член Комиссии обязан:

 1) присутствовать на заседаниях Комиссии , участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

 2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять ему свое мнение по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии в письменном виде;

 3) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

4. Организация деятельности рабочей группы Комиссии

 4.1. Рабочая группа Комиссии (далее – рабочая группа) создается в целях организации и контроля выполнения решений Комиссии.

 4.2. Рабочая группа имеет право:

 1) в пределах своей компетенции запрашивать у организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, документы, имеющие отношений к деятельности Комиссии;

 2) в случае выявления нарушения положений законодательства направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;

 3) участвовать совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов в проведении проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом и экстремизмом;

 4) направлять в установленном порядке в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения Быстринского муниципального образования, а также алгоритме действий граждан в условиях террористической опасности.

 4.3. Обязанности рабочей группы:

 1) выполнять поручения председателя Комиссии;

 2) подготавливать обобщенные сведения по итогам деятельности Комиссии в контрольные органы.