Российская Федерация

Иркутская область, Слюдянский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

д. Быстрая

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.07. 2012 г. № 61-п.

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка разработки, согласования, принятия и организации выполнения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целевых программБыстринского муниципального образования» |
|  В целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса разработки, согласования принятия и организации выполнения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целевых программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава Быстринского муниципального образования,  ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить Порядок разработки, согласования, принятия и организации выполнения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целевых программ Быстринского муниципального образования. (Приложение № 1) 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования»3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава администрации М.И. Казанцева |

Приложение 1

К постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

От 17.07.2012 г. № 61- п

**ПОРЯДОК**

**Разработки, согласования и организации выполнения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целевых программ.**

**1. Общие положения**

 Порядок разработки, согласования, принятия и организации выполнения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целевых программ Быстринского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Быстринского муниципального образования.

 Настоящий Порядок устанавливает механизм принятия решения о разработке целевых программ; порядок их разработки, согласования и принятия; структура и система показателей программ, а также основные принципы организации управления ходом их реализации.

1.1. При формировании Порядка используются следующие основные понятия:

* целевая программ – увязанный и обоснованный по ресурсам исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий направленных на решение определенной проблемы социально, экономического, организационного и иного характера в интересах жителей Быстринского муниципального образования;
* заказчик целевой программы – орган местного самоуправления;
* разработчик целевой программы – орган местного самоуправления, а также физические и (или) юридические лица пол договору, заключенному с администрацией поселения или на конкурсной основе;
* исполнители целевых программ (работ, заданий) – орган местного самоуправления, муниципальные предприятия и организации, а также юридические и (или) физические лица с заключенными договорами (контрактами);
* ответственный исполнитель целевой программы - орган местного самоуправления, муниципальные предприятия и организации, а также юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенным договором (контрактом) на которое возложены функции по общей организации исполнения муниципальной целевой программы, анализу ее эффективности и составлению отчетов по реализации;
* паспорт целевой программы – документ, содержащий основные характеристики критерии программы.

1.2. Целевые программы могут подразделятся на социальные и социально- экономические.

1.3. По срокам целевые программы подразделяются на:

* краткосрочные – до 1 года;
* среднесрочные – от 1 года до 5 лет;
* долгосрочные – свыше 5 лет.

 1.4. Целевая программа может включать в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из маштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

 1.5. Целевая программа является средством реализации политики органов местного самоуправления, а также воздействия на социально- экономические процессы муниципального образования в пределах полномочий, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

 1.6. Целевая программа обладает целевой направленностью, адресностью, временным интервалом, обоснованным объемом работ и ресурсных затрат, просчитанным экономическим и социальным эффектом (конечным результатом).

 1.7. В работе с целевыми программами выделяются следующие этапы:

* отбор проблем для программной разработки;
* принятие решения о разработке муниципальной целевой программы;
* разработка проекта целевой программы;
* экспертиза целевой программы;
* в случае отсутствия замечаний проект программы представляется в установленном порядке, на утверждение главе Быстринского муниципального образования;
* средства на реализацию программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главой Быстринского МО в сроки, установленные распоряжением главы Быстринского МО на очередной финансовый год;
* внесение изменений в действующую программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения;
* реализация целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

**2. Порядок отбора проблем для программной разработки**

2.1. Отбор проблем для программной разработки определяют следующие факторы:

* значимость проблемы;
* невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет исполнений действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения.

2.2. С предложениями о программной разработке проблемы могут выступать органы местного самоуправления, комиссии и депутаты Думы Быстринского сельского поселения, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица.

2.3. Предложения о программной разработке проблемы в следующем финансовом году, с обоснованиями, направляются в администрацию Быстринского сельского поселения.

2.4. Проект перечня предлагаемых к разработке целевых программ формируется администрацией поселения исходя из приоритетных направление развития Быстринского муниципального образования на перспективный период на основе среднесрочного прогноза экономического и социального развития, а также с учетом поступивших предложений.

**3. Порядок разработки проекта целевой программы и ее экспертиза**

3.1. Основанием для разработки целевой программы является распоряжение главы Быстринского МО.

3.2. Заказчик целевой программы определяет разработчика и координирует разработку проекта (долгосрочной) целевой программы.

3.3. Разработчик целевой программы по поручению заказчика определяет перечень мероприятий и исполнителей (долгосрочной) целевой программы, а также:

* согласовывает с основными участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
* направляет на рассмотрение в администрацию поселения проект целевой программы и по результатам производит его доработку, в случае необходимости.

3.4. Проект целевой программы должен включать следующие разделы:

* паспорт целевой программы (приложение №1 к порядку);
* анализ проблемы, на решение которой направлена целевая программа, обоснование необходимости решения которой в приоритетном порядке и финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета поселения;
* цели и задачи программы, обоснование выбора программных мероприятий;
* сведения о заказчике и исполнителях целевой программы (работ заданий);
* ожидаемые конечные социально – экономические результаты реализации программных мероприятий;
* этапы и сроки реализации целевой программы;
* механизм реализации целевой программы;
* ресурсное обеспечение целевой программы (в разрезе этапов реализации источников финансирования);
* организация контроля за исполнением целевой программы;
* система программных мероприятий (перечень конкретных, детально разработанных, и взаимоувязанных мероприятий) с указанием исполнителей, сроков исполнения, мероприятий и финансовых ресурсов, а также источников финансирования (приложение № 2 к порядку).

К порядку целевой программы также необходимо прилагать:

* технико – экономическое обоснование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевой программы;
* информацию о наличии других действующих программ, грантов, реализующих тождественные или пересекающиеся вопросы, что и в предлагаемой муниципальной программе; при наличии таковых или смежных программ, грантов – план координации и мероприятий с ними в предлагаемой целевой программе, исключающий дублирование одних и те же вопросов.

3.5. В целях формализации критериев отбора, целевые программы условно разделены на программы в сфере:

* культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;
* дорожной деятельности и благоустройства;
* пожарной безопасности.

3.6. Проект целевой программы с сопроводительным письмом представляется разработчиком администрации поселения для проведения комплексной экспертизы.

3.7. Комплексная экспертиза предусматривает правовую, экономическую и техническую оценку представленных материалов. При проведении экспертизы учитываются следующие факторы:

* значимость целевой программы для достижения целей решения задач предусмотренных стратегическим планом развития Быстринского муниципального образования и социально – экономическая эффективность целевой программы в целом;
* реалистичность сроков реализации и объектов ресурсов для реализации (долгосрочной) целевой программы;
* экономичность и целевой характер использования средств бюджета поселения, направленных для реализации целевой программы;
* взаимосвязанность программных мероприятий.

**4. Представление и утверждение целевой программы**

4.1. Целевая программа утверждается постановлением главы администрации Быстринского сельского поселения.

4.2. Целевая программа представляется главе администрации в форме проекта постановления вместе с экспертным заключением и другими материалами.

**5. Финансовое обеспечение целевой программы**

5.1. Финансирование утвержденных целевых программ осуществляется за счет средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год, а также привлекаемых для выполнения этих программ в установленном законодательством порядке внебюджетных источников, средств областного бюджета.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статей расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Быстринского сельского поселения.

 Объем финансирования целевой программы на стадии разработки определяется как прогнозные, с учетом реальных возможностей бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования, средств областного бюджета, конкретизуется ежегодно в процессе формирования бюджета муниципального образования.

5.3. Объем финансирования целевой программы за счет средств бюджета поселения в планируемом году утверждается в составе бюджета поселения на очередной финансовый год. При этом учитывается ход выполнения мероприятий действующих целевых программ, меры по привлечению внебюджетных источников, средств областного бюджета, возможности местного бюджета.

 5.4. Финансирование целевой программы за счет средств бюджета поселения

осуществляется путем выделения целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены решением Думы Быстринского сельского поселения о бюджете Быстринского муниципального образования на соответствующий год.

5.5. Проект плана финансирования утвержденных Думой поселения целевых программ на очередной финансовый год формируется администрацией поселения.

5.6. Ответственный исполнитель целевой программы в сроки установленные постановлением администрации поселения при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет в бухгалтерию объемы бюджетных ассигнований для формирования расходных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Перечень целевых программ, планируемых к реализации в последующие годы, включается в Прогнозы социально – экономического развития Быстринского муниципального образования.

5.8. Перечень целевых программ, предлагаемый к финансированию из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году, представляется администрацией поселения в Думу Быстринского сельского поселения.

**6. Порядок проведения оценки эффективности реализации программы**

6.1. Оценка эффективности реализации программы проводится заказчиком ежегодно по окончанию отчетного периода.

6.2. Эффективность реализации программы оценивается по следующим критериям:

* полнота выполнения программых мероприятий.

Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий составляется в соответствии с настоящим порядком и показывает выполнение по каждому из мероприятий программы в намеченные сроки. При не выполнении или неполном выполнении указывается причина, по которой мероприятие не было выполнено.

* Эффективность расходования финансовых средств.

Эффективность расходования выделенных финансовых средств определяется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств на реализацию мероприятий программы. Дается оценка мероприятий по привлечению средств внебюджетных источников, средств из областного бюджета и оценки перспектив по их привлечению.

* Достижение целей программы и эффективности ее реализации.

Достижение целей программы и эффективность ее реализации оценивается путем сопоставления достигнутых показателей программы с их контрольными значениями базовыми показателями. Дополнительно раскрывается социальные, экономические и другие эффекты от реализации мероприятий в отчетном периоде. Анализируются причины недостаточной эффективности программы. Источниками и методами сбора информации для оценки эффективности реализации программы могут быть:

- статистические информации;

- анализ общественного мнения;

- отчеты участников программы о ходе ее реализации;

- другие источники информации.

6.3. По результатам проведенной оценки формируется отчет об оценке эффективности реализации программы, который включает:

* общие итоги реализации программы;
* проблемы и перспективы реализации программы в очередном финансовом году;
* предложения и рекомендации по совершенствованию управления реализацией программы;
* предложения по внесению изменений и дополнений в программу (при необходимости).

6.4. Отчет об эффективности реализации программы направляется в главе поселения в сроки предусмотренные п. 7.3. настоящего Порядка.

6.5. По результатам указанной оценки может быть принято решение о сокращении и (или) досрочном прекращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы.

6.6. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджет поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**7. Реализация и контроль исполнения целевой программы**

7.1. Заказчик целевой программы координирует ее выполнение.

7.2. Исполнитель целевой программы действует по поручению заказчика и несет ответственность за своевременную и качественную реализацию конкретных мероприятий целевой программы в целом.

7.3. Ответственный исполнитель - главный бухгалтер администрации поселения ежегодно до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, производит анализ реализации целевых программ и составляют отчет. Предоставляет отчет главе поселения о реализации целевых программ с пояснительной запиской о выполнении мероприятий программ, проводят оценку эффективности ее реализации, а также вносят предложение по дальнейшей реализации программ.

7.4. По истечению срока исполнения целевой программы главный бухгалтер администрации поселения в обязательном порядке в течение одного месяца готовит сводный отчет о реализации целевой программы за весь период ее действия с пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально – экономическом эффекте, возникших в процессе реализации программы трудностях.

7.5. По запросу главного бухгалтера администрация поселения предоставляет всю необходимую информацию для составления сводного отчет. Отчет должен содержать:

 - информацию о выполнении программных мероприятий, сведений о причинах невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий (если таковые имеются) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы.

Приложение № 1

 К порядку разработки, согласования,

 принятия и организации выполнения

 долгосрочных, среднесрочных

 и краткосрочных целевых программ

Паспорт целевой программы

Быстринского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование программы******Основание для разработки программы******Заказчик программы******Разработчик программы******Цель и задачи программы******Сроки реализации программы******Перечень основных мероприятий******Исполнители программы*** ***Объёмы и источники финансирования программы******Ожидаемые конечные результаты программы******Организация контроля за реализацией программы*** | Целевая программа |