РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.11.2015 г. № 383- п

Об утверждении порядка урегулирования конфликта

интересов для лиц, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Быстринского сельского

поселения, и [порядка](#Par35#Par35) уведомления муниципальными

служащими администрации Быстринского сельского

поселения о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014 года), Федеральным законом «О противодействии коррупции в Иркутской области», от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 05.05.2014г.), статьями 43,46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить порядок урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Быстринского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить [порядок](#Par35#Par35) уведомления муниципальными служащими администрации Быстринского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Главному специалисту администрации Суховой Н.И. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Быстринского сельского поселения под подпись.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования» и разместить на сайте муниципального образования Слюдянский район

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Казанцева

Утвержден

Постановлением администрации

Быстринского сельского поселения

От 06.11.2015 г. № 383- п

**Порядок**

**урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Быстринского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Для урегулирования конфликта интересов в администрации Быстринского сельского поселения для лиц, замещающих должности муниципальной службы определен следующий порядок:

1. Муниципальный служащий администрации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий администрации обязан в письменной форме уведомить главу администрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Глава администрации, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=360DDE0282A2B1E9374688839564850102DBD5939538ED265D09DDC873AB3A2D564EEC361EE52B715D7FK) Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением администрации

Быстринского сельского поселения

От 06.11.2015 г. № 383- п

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации Быстринского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Муниципальные служащие администрации представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения главе Быстринского сельского поселения по [форме](#Par76#Par76) согласно Приложению 1 к Порядку (далее - уведомление).

2. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить главу администрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в первый день выхода на службу оформить и подать уведомление.

4. Специалист осуществляющий обязанности делопроизводителя обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в [Журнале](#Par124#Par124) регистрации уведомлений (форма приведена в Приложении 2 к Порядку) и направление уведомления Главе администрации Быстринского сельского поселения или лицу, исполняющему обязанности главы. На копии уведомления, которое выдается специалистом администрации муниципальному служащему, представившему уведомление, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Специалист администрации осуществляющий делопроизводство обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Журнал регистрации хранится в отделе исполнения вопросов местного значения администрации в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел администрации.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы администрации или лица, исполняющего обязанности главы.

8. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений по принятию муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется специалистом администрации ответственным за кадровую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки передается специалистом администрации главе администрации или лицу, исполняющему обязанности главы для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Быстринского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими администрации о возникшем

конфликте интересов или о возможности его

возникновения

Главе администрации

Быстринского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=073D234507CB6772BE42A849B01F9349B5D264B472CD75302506E25592042FB139CD0B9FFA5FD28AbBCBG) Федерального закона «О противодействии коррупции", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ [ч. 2 ст. 14.1](consultantplus://offline/ref=073D234507CB6772BE42A849B01F9349B5D26BBA77CD75302506E25592042FB139CD0B9FFA5FD08AbBC3G) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дополнительные сведения)

Отметка об уведомлении непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ

КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копии получил, подпись) | Отметка о результатах рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |