РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2016 г. № 188 - п

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации от 07.12.2015 г. № 453- п

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом № 210 - ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 46 Устава Быстринского муниципального образо­вания, администрация Быстринского сельского поселения **постановляет:**

 1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 07.12.2015 г.

№ 456 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»»:

1.1. Пункты 12, 13, 14 изложить в следующей редакции:

 «12. Информация об Администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается на стендах, расположенных в помещении, занимаемой Администрацией и на  официальных сайтах.

 13. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

1) место нахождения: **665916, Иркутская область, Слюдянский район, д. Быстрая, ул. Советская, дом 36**;

2) телефон: **8 (395 44) 50305;**

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665916, Иркутская область, Слюдянский район, д. Быстрая, ул. Советская, дом 36;

 График приема заявителей в Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | не приемный день |
| Вторник | 8.00 – 12.00 |
| Среда | 8.00 – 12.00 |
| Четверг | 8.00 – 12.00 |
| Пятница | 8.00 – 12.00 |

 График приема заявителей главой Администрации:

 Среда 9.00 - 12.00

14. Адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги.

Адрес электронной почты Администрации: adm.Bystray@mail.ru**.**

Информация об ответственных и порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.sludyanka.ru>;

2) в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)<http://38.gosuslugi.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [http://gosuslugi.ru.»](http://gosuslugi.ru.)

1.2. Пункт 15,16 исключить.

 1.3. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

 «49. Прием заявителей осуществляется в помещениях Администрации. Места предоставления услуги отвечают следующим требованиям.

 Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям

Вход в здание Администрации, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.

 В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

 1.4. Главу 26 изложить в следующей редакции:

«**Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

 120. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации.

 121. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации и проводится не менее двух раз в год.
 В ходе текущего контроля проверяется:
 - соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - последовательность исполнения административных процедур.

 122. По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и глава администрации контролирует их устранение.

 123. По результатам контроля проводится обобщенный анализ деятельности по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, который доводится до сведения физических и юридических лиц, путем размещения информации в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования Слюдянский район [**http://www.sludyanka.ru**](http://www.sludyanka.ru).»

 1.5. Главу 27 исключить, соответственно главы 28,29,30 считать главами 27,28,29.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава администрации М.И. Казанцева