**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

**БЫСТРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 г. № 27-5 сд

Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих в Быстринском

сельском поселение

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года

№89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», на основании статей 32, 36 Устава Быстринского сельского поселения, Дума Быстринского сельского поселения

**решила:**

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Быстринском сельском поселение (прилагается).

2.Признать утратившими силу решения Думы Быстринского сельского поселения:

- от 20.12.2007г №37-2сд «Об утверждении положения о порядке ежемесячного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий»;

- от 31.07.2019г №20-4сд «Об утверждении положения о надбавках к должностному окладу за особые условия муниципальных служащих Быстринского сельского поселения»;

- от 20.12.2007г №35-2сд «Об утверждении положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Быстринского муниципального образования»;

- от 19.03.2009г №6-2сд «О внесении изменений в решение Думы № 35-2 сд от 20.12.2007 г. «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Быстринского муниципального образования»;

- от 19.04.2012г №5-3сд «Об утверждении ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации Быстринского сельского поселения».

- 20.12.2007 г. №39-2сд «Об утверждении Положения о порядке единовременной выплаты при представлении оплачиваемого ежегодного отпуска муниципальным служащим администрации Быстринского сельского поселения»

- 20.12.2007 г. №38-2сд «О порядке установления и выплаты надбавок к должностным окладам за выслугу лет муниципальным служащим администрации Быстринского муниципального образования»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Быстринского муниципального образования Н.Г. Чебоксарова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Быстринского сельского поселения

от 26.10.2023г. №27-5сд

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В

БЫСТРИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D2C2E4D5E88D5D5ADD07g8JED) от 6 октября 2003 года №131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BB01BB34B85ACA1BCF4D2C2E9D5E88D5D5ADD07g8JED) от 2 марта 2007 года №25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=846E6C90DAFB2009846BAE16A527DFA0A1B0ADDDCEEAD9BAD402018050875A2Eg8JAD) Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом Быстринского сельского поселения определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в Быстринском сельском поселение (далее – муниципальное образование).

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Быстринского сельского поселения.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=809D34AB7F6564AAFE8C0D24270ABD2B8966B747A317966E57241E821537CC45m2d0C) Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Раздел II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

Раздел III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 1. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение

муниципальных служащих

8. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым администрацией Быстринского сельского поселения (далее – Администрация).

9. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются решением Думы Быстринского сельского поселения.

10. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с решением Думы Быстринского сельского поселения пропорционально увеличению (индексации) должностных окладов, установленных для должностей государственной гражданской службы Иркутской области.

Глава 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

11. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется в зависимости от присвоенного муниципальному служащему в установленном действующим законодательством порядке классного чина и устанавливается в следующих размерах:

- секретарь муниципальной службы 3 класса – 10%;

- секретарь муниципальной службы 2 класса – 20%;

- секретарь муниципальной службы 3 класса – 30%.

12. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряженияАдминистрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

на муниципальной службе

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 25 Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Определение стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы Администрации.

Порядок создания и деятельность комиссии по установлению стажа муниципальной службы определен постановлением администрации от 25.10.2021 г. №168- п .

15. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, новый размер надбавки за выслугу лет выплачивается с момента принятия данного решения.

16. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения Администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

17. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

18. Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения о приеме (поступлении) на работу, при увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

19. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих, размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадровой работе.

20. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке или в суде.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается по младшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 150 процентов должностного оклада.

22. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

23. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений муниципальным служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

24. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения Администрации.

25. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 21 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=AACDE1D3A3248F60079BF08274BCC5ADC2D0BBB3C616BB5064B4FC52A8CB12CE765CFA4FB1E19FD3043D5DCBqEc3I) настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

26. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

27. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

28. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится главой администрации, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

29. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

30. При временном замещении иной должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

31. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Глава 5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

32. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

33. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

34. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

35. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

36. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования.

37. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации, в котором указываются основания для премирования.

38. Муниципальному служащему при условии наличия экономии средств по фонду оплаты труда выплачивается единовременная премия в следующих случаях:

- за безупречную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15, и каждые последующие 5 лет)

- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (выплату производить при стаже замещения должностей муниципальной службы в Администрации не менее 5 лет на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на указанную пенсию) в размере двух месячного денежного содержания;

39. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Глава 6. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

40. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере 2,0 должностных окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

41. Единовременная выплата производится на основании распоряженияАдминистрации при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – без заявления муниципального служащего.

Глава 7. Материальная помощь

42. Право на получение материальной помощи возникает со дня замещения должности муниципальной службы в расчете пропорционально отработанному времени в календарном году.

Материальная помощь производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в установленном порядке.

43. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, один раз в год в размере 1 должностного оклада муниципального служащего.

В случае изменения должностного оклада в течение года в связи с переводом (назначением) на иную должность, размер материальной помощи определяется исходя из среднего должностного оклада в расчетном периоде.

При выплате материальной помощи муниципальному служащему, временно замещающему иную должность муниципальной службы, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

44. Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе в оплачиваемый ежегодный отпуск согласно утвержденному в установленном порядке графику отпусков на основании распоряжения администрации.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года на основании распоряжения администрации.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

45. По заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена по решению Администрации, без ухода в ежегодный отпуск.

Материальная помощь в данном случае может оказываться по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

46. Материальная помощь производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы за виновные действия, если ежегодный оплачиваемый отпуск ему не предоставлялся в установленном порядке в данном календарном году. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

47. Муниципальному служащему при уходе в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора либо трех лет, отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени на основании личного заявления.