РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.09.2014 г. № 87- п

Об утверждении Положения об осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

нужд Быстринского муниципального

образования

В соответствии со ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статей 46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского сельского поселения постановляет,

1. Утвердить Положение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Быстринского муниципального образования (приложение 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Казанцева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

От 24.09.23014 г. № 87- п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения нужд Быстринского муниципального образования**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее Положение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Быстринского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уставом Быстринского муниципального образования.

2.Настоящее положение регулирует отношения, связанные с планированием закупок, порядком определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключением контракта, исполнением, изменением или расторжением контракта, аудитом и контролем при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Быстринского сельского поселения.

3. Муниципальным заказчиком является Администрация Быстринского сельского поселения.

Заказчики – получатели бюджетных средств Быстринского муниципального образования при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств Быстринского муниципального образования и внебюджетных источников финансирования.

4.Уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (получателей бюджетных средств Быстринского муниципального образования) (далее - Уполномоченный орган) является Администрация Быстринского сельского поселения (далее – Администрация).

**2.ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.**

1. Планирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в процессе разработки проекта бюджета Быстринского муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Не позднее 10 календарных дней со дня утверждения решением Думы Быстринского сельского поселения бюджета поселения на очередной финансовый год бухгалтерия Администрации составляет план-график размещения заказов на очередной финансовый год по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Постановлению), который представляет собой сводный перечень товаров, работ услуг с объемами, начальной (максимальной) ценой контракта, сроками исполнения, финансирования муниципальных нужд, планируемые муниципальными заказчиками в соответствии бюджетной росписью в переделах сметы расходов и предполагаемые сроки и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). План-график утверждается Главой Администрации.

3.При внесении изменений и дополнений в бюджет Быстринского муниципального образования в течение текущего финансового года, изменяющих потребности в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд Быстринского сельского поселения, уточняется план - график в течение 5 рабочих дней после утверждения внесенных изменений и дополнений.

4.Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Быстринского муниципального образования осуществляется в пределах средств бюджета Быстринского муниципального образования.

5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется с учетом:

- показателей социально-экономического развития Быстринского муниципального образования;

-программы социально-экономического развития Быстринского муниципального образования;

- муниципальных программ;

- необходимости решения приоритетных задач, стоящих перед Быстринским муниципальным образованием.

6. Организацию работы по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляет контрактная служба Администрации Слюдянского района на основании заключенных соглашений по передачи части полномочий Администрацией поселения муниципальному образовании Слюдянский район и заявок, поступивших от Администрации.

7. Заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть составлены на основании расчетов потребности (проектно-сметная документация, сопоставление рыночных цен (анализ рынка цен в виде коммерческих предложений), расчёты, согласно тарифам или нормам; техническое задание, спецификации, дефектные ведомости т.п.) в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд. Расчеты должны быть согласованы соответственно Главой Администрации поселения.

8.Заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны содержать:

- принадлежность поданной заявки к программе социально-экономического развития Быстринского муниципального образования, муниципальным программам,

-наименование закупаемой продукции (товаров, работ, услуг),

-объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в натуральном выражении,

- цену за единицу продукции (товаров, работ, услуг),

- обоснование цены продукции (товаров, работ, услуг),

- обоснование (цель) осуществления закупки,

- общий объем финансирования поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,

-сроки исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг,

-общие требования к закупке;

- требования к гарантийному сроку закупки;

- сроки и порядок оплаты закупки;

- место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к результатам работ. (Приложение №1 к настоящему постановлению).

**3.ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКУПОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.**

1.Уполномоченный орган Администрации Слюдянского района обеспечивает определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с действующим законодательством, с утвержденным Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков, и в соответствии с планом - графиком на закупку товаров, работ, оказание услуг на текущий год в Быстринском муниципальном образовании.

2.Заказчики – получатели бюджетных средств, уполномоченные на самостоятельное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке обеспечивают размещение закупки товаров, работ, услуг самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и планом- графиком на размещение закупки на текущий год в Быстринском муниципальном образовании.

3.Постановлением Главы Администрации поселения определяется официальное печатное издание для опубликования информации о размещении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Быстринского муниципального образования.

4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в [порядке](consultantplus://offline/ref=422F4F8424C384892422E5C4360D376CDFFFD3F465C7BC883161DB4F8363DCDB74D1FE6606551983Y4tAD), установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов с 01 января 2014 г. является официальный сайт Российской Федерации [www.](http://www.gz.gfu.ru)zakupki.gov.ru

**4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.**

1.По итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг между муниципальным заказчиком и победителем конкурсных и иных процедур, проводимых с целью осуществления закупок, заключается муниципальный контракт, иной гражданско-правовой договор.

2.Функции по ведению реестра заключенных муниципальных контрактов по итогам осуществления закупок, сведения об исполнении контрактов, в порядке предусмотренном действующим законодательством, осуществляет бухгалтерия Администрации.

3. Функции по ведению реестра закупок, в том числе по заключенным муниципальным контрактам и иным гражданско-правовым договорам, в случаееслиосуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке осуществляет бухгалтерия Администрации в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ.

4.Исполнение закупок на товары, работы, услуги осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами, иными гражданско-правовыми договорами.

5.Финансирование закупки для муниципальных нужд осуществляется только после заключения муниципального контракта, иного гражданско-правового договора в соответствии с условиями муниципального контракта, иного гражданско-правового договора.

6.Заказчики обязаны принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными контрактами, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по муниципальным контрактам и иным гражданско-правовым договорам.

7.По окончании очередного финансового года бухгалтерия Администрации оформляет отчет об исполнении закупок товаров, работ, услуг и отчитывается в соответствии со статистической формой.

**5. ПОРЯДОК АУДИТА И КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счётным органом Администрации Слюдянского района.

2. В пределах своих полномочий орган аудита осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Для достижения целей, указанных в п. 2 орган аудита осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4. Орган аудита обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в п. 3, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщённую информацию о таких результатах.

5. Контроль в сфере закупок осуществляют должностные лица Администрации или орган внутреннего муниципального финансового контроля, определённый в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц администрации.

7. На основании соглашений с Администрацией полномочия на осуществление контроля могут быть переданы федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

ж) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

з) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9. Должностными лицами Администрации уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется контроль в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджета поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Администрацией устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением внутреннего муниципального финансового контроля. Такой порядок предусматривает, в частности:

а) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

б) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

в) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

г) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

д) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

11. Порядок осуществления контроля за соблюдением муниципального финансового контроля, устанавливается в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю.

12. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=4BAA0C4206FA56FF0C67E98A589657769E4422B7744414227307A0BF8CE0EB8350D3F45C79506E94h7D2B) и [4 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=4BAA0C4206FA56FF0C67E98A589657769E4422B7744414227307A0BF8CE0EB8350D3F45C79506E94h7D1B) Федерального закона № 44 от 05.04.2014г. . Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

13. В отношении заказчика, контрактной службы заказчика, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, должностных лиц Администрации плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

14. Плановые проверки проводятся в отношении должностных лиц Администрации, контрольного органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

16. Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.Заказчик обязан осуществлять контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

от 24.09.2014 г. № 87- п

**Заявка**

**на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Муниципальный заказчик: \_**Администрация Быстринсокго сельского поселения, 665916, Иркутская область, Слюдянский район, д. Быстрая, ул. Советская, 36 [adm.bystray@mail](mailto:adm.bystray@mail).ru, телефон (395 44) 50305

(полное наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

**Предмет размещаемой закупки**:

**Обоснование (цель) осуществления закупки:**

**Способ размещения закупки**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемый способ размещения и основания для выбора такого способа)

**Начальная (максимальная) цена контракта**

**Обоснование максимальной цены контракта:**  прилагается

Согласно приложению № 2

**Цена контракта учитывает** командировочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги и другие обязательные платежи.

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст.11 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик не указывает в конкурсной документации сведения о потенциальных поставщиках, сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у Заказчика (в соответствии с разъяснительными письмами ФАС России от 13.02.2012г, №ИА/4177, от 01.06.2012г. № АГ/17357)

**Источник финансирования**

Бюджет Быстринского муниципального образования

|  |
| --- |
| бухгалтерия администрации Быстринского сельского поселения  Подтверждает лимиты бюджетного финансирования  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (должность, Ф.И.О.) |

**Требования к участникам размещения заявок, установленные заказчиком:**

- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, информация об участнике закупки;

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты РФ;

- Отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также наказания в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с поставкой товара.

**Общие требования к товарам, работам, услугам:**

**Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к результатам работ**:

**Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

**Форма, сроки и порядок оплаты закупаемых товаров, работ, услуг**:

**Срок исполнения закупки товаров, работ, услуг**:

**Размер обеспечения заявки:**

**Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления:**

**Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства или социально-ориентированных некоммерческих организаций:**

(Заказчик обязан осуществлять закупки у СМСП, СОНО в размере не менее, чем 15% совокупного годового объёма закупок)

**Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов**:

**Плановые сроки опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте объявления о размещении закупки :**

**Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг**

**Техническое задание**: прилагается

Согласно приложению №1

**Предложения по критериям оценки заявок, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок**

**Проект муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, завизированный юристом-консультантом заказчика**

прилагается.

Согласно приложению № 3

Дополнительная информация (при необходимости)

Все документы, указанные в пунктах настоящей заявки, должны быть подписаны муниципальным заказчиком.

Глава администрации М.И. Казанцева

Приложение №1 кзаявке на размещение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование и описание объекта закупки:**

1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

3) подробная характеристика закупаемых товаров, работ, услуг, включающая:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;

б) требования к безопасности товара, работы, услуги;

в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

г) требования к размерам товара;

д) требования к упаковке товара;

е) требования к отгрузке товара;

ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к результатам работ;

и) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

4) информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

6) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

**2. Гарантийные обязательства:**

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

3) требования к гарантийному обслуживанию товара;

4) требования к расходам на эксплуатацию товара;

5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Приложение № 2 кзаявке на размещение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

1. Начальная (максимальная) цена контракта.

2. Обоснование начальной максимальной цены контракта (включает в себя проектно-сметный расчёт, тарифный расчёт или расчёт средней цены на основании коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей, зарегистрированных в секретариате)

Цена контракта учитывает доставку товара, командировочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги и другие обязательные платежи.

***Расчёт средней цены***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Номер коммерческого предложения | Стоимость услуг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  | Сумма всех цен, делённая на количество |

Приложение № 3 к Постановлению администрации Быстринского сельского поселения

от 24.09.2014 г. № 87- п

**ТИПОВАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Быстринского муниципального образования**

д. Быстрая «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Администрация Быстринского сельского поселения,**  в лице главы администрации Быстринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(й) на основании Устава Быстринского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «**Заказчик»,** и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Поставщик (подрядчик, исполнитель)»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании решения Единой комиссии по осуществлению закупок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года, протокола подведения итогов проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар, выполнить работы, оказать услуги (выбрать нужное). Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги) в срок, установленный Контрактом.

1.2. Наименование, количество, принадлежности, стоимость товара (работ, услуг) определены Сторонами в спецификации (техническом задании), являющейся неотъемлемой частью Контракта ([Приложение N 1](#Par162) к Контракту).

1.3. Передаваемый по Контракту товар должен находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым в соответствии с конструктивным назначением товара.

1.4. Товар должен быть упакован в тару, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивающую сохранность товара при обычных условиях перевозки и хранения.

1.6. Гарантийный срок на поставляемый товар (выполненные работы, оказанные услуги) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ года с момента подписания акта приема-передачи.

**2. Срок действия Контракта**

2.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств (включая гарантийный срок).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара (работ, услуг) по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать товар (работы, услуги) по настоящему контракту в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего контракта.

3.1.3. Своевременно и в полном объеме осуществить возврат Поставщику (подрядчику, исполнителю) сумму обеспечения исполнения контракта в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего контракта.

3.1.4. Своевременно предоставлять Поставщику (подрядчику, исполнителю) необходимую для выполнения обязательств информацию.

3.1.5. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения товара уведомить Поставщика о несоответствии товара по качеству, комплектности, принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям Контракта, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется:

3.2.1. Передать Заказчику товар (выполненные работы, оказанные услуги) в порядке и на условиях Контракта.

3.2.2. Передать товар, являющийся собственностью Поставщика, полностью свободное от прав третьих лиц, не состоящее в споре и под арестом, не являющееся предметом залога и т.п.

3.2.3. Передать товар, который должен быть уложен и упакован в соответствии с условиями Контракта.

3.2.4. Одновременно с товаром передать принадлежности товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные Контрактом и законодательством.

3.2.5. Своими силами и за свой счет в течение гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт) товара (недостатки выполненных работ и оказанных услуг), не подлежащего использованию в соответствии с его предназначением из-за наступления обстоятельств, являющихся гарантийными случаями, в 10-дневный срок со дня получения письменного обращения Заказчика. В случае невозможности устранения недостатков либо возникновения таких недостатков три и более раз, Поставщик обязан в 30-дневный срок со дня обращения заменить дефектный товар на товар надлежащего качества.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться (полностью или частично) от оплаты товара (выполненных работ, оказанных услуг), не соответствующего требованиям, установленным законодательством РФ для определения качества или Контракта.

3.3.2. ***вариант 1***

Если недостатки товара не были оговорены поставщиком, заказчик, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в 10-дневный срок;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара в 10-дневный срок.

***вариант 2***

В случаях, когда работы выполнены подрядчиком с отступлениями от контракта, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в контракте использования либо при отсутствии в контракте соответствующего условия непригодности для обычного использования, заказчик вправе по своему выбору потребовать от подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в 10-дневный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранение недостатков выполненных работ в 10-дневный срок.

**4. Порядок и сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)**

**и приемки поставленного товара, выполненной работы**

**(ее результатов) или оказанной услуги**

**Вариант 1**

4.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком путем доставки Заказчику по адресу, указанному в п. 4.2 Контракта.

4.2. Место поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Товар до места передачи доставляется силами и средствами Поставщика.

4.4. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в законодательстве для определения качества товаров и Контракте, а также некомплектный товар считается непоставленным.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Заказчику с момента, когда Поставщик передал товар Заказчику в порядке, предусмотренном Контрактом. Факт передачи товара оформляется путем подписания Сторонами товарных накладных по [форме N ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=52229A83645CE62B6BDA050E1A9C5C44624630AEABFD072335FE1DB9B1CCCD9A8BD501F712A730R8K2C).

4.6. Право собственности на товар по Контракту возникает у Заказчика в момент подписания Сторонами товарных накладных.

4.7. Товар должен быть передан в соответствии с условиями Контракта в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4.8. При передаче товара Поставщик предоставляет следующие документы в двух экземплярах: счета, счета-фактуры и товарные накладные с обязательной ссылкой на номер Контракта и иные необходимые документы. При поставке товара без надлежащей документации Оборудование принятию и оплате не подлежит.

**Вариант 2**

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные контрактом, в следующие сроки:

- начальный срок - ""   г.;

- конечный срок - ""   г.

**4.2.** Подрядчик обязуется предоставить все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ.

**4.3.** Контроль за выполнением работ

**4.3.1.** Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

**4.3.2.** Данный контроль Заказчик вправе осуществлять в следующих формах:

- посредством запроса у Подрядчика сведений и документов;

- путем непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы.

**4.3.3.** Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение 2-х рабочих дней после получения запросов.

**4.3.4** Стороны назначают лиц, ответственных за такой контроль, о чем уведомляют друг друга в срок 

**4.3.5.** Если при проведении осмотра и проверки выполняемой работы Заказчиком выявлены нарушения, стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения.

**4.4.** Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества несет Подрядчик.

**4.5.** Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

**4.6**. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от условий контракта, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

**4.7.** Приемка выполненной работы осуществляется в месте выполнения работ по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*4**.8.** При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

**4.9.** Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее 3-х рабочих дней с момента их обнаружения.

**4.10.** При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

**4.11.** При уклонении Заказчика от принятия выполненной работы Подрядчик не вправе продавать результат работы в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 720 ГК РФ.

**4.12.** Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**5. Цена контракта. Порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги**

5.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18%.

5.2. Указанная цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Цена Контракта указана с учетом всех расходов Поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товара (выполнение работ, услуг), в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Оплата по Контракту осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приема-передачи (товара, работ, услуг).

5.4. Оплата по Контракту осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанный в [разделе 13](#Par140) Контракта. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Неустойка по Контракту выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

6.3. Кроме санкций, предусмотренных п.7.5. за несвоевременную поставку товара (выполнение работ, услуг) Поставщик (подрядчик, исполнитель) возмещает Заказчику убытки в сумме, не покрытые пеней, выразившиеся в дополнительных расходах Заказчика, связанных с увеличением продолжительности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

6.4. Ответственность Заказчика:

6.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Неустойка устанавливается Контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Ответственность Поставщика:

6.5.1. В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения своих обязательств в соответствии с условиями Контракта, Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется выплатить Заказчику неустойку из расчета 1/300 ставки рефинансирования Банка России от цены контракта за каждый день просрочки.

6.5.2. В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10 % от цены контракта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом".

**7. Основания и порядок изменения и расторжения Контракта**

7.1. Изменение или расторжение Контракта осуществляется в порядке, установленном статьёй 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.2. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара (объема работ, услуг), качества товара, (работ, услуги) и иных условий контракта.

7.3. Заказчик по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Контрактом количество товара (объем работ, услуг) не более чем на десять процентов. При увеличении количества товара (объема работ, услуг) по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара (дополнительному объему работ, услуги) исходя из установленной в контракте цены единицы товара (работ, услуги), но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара (объема работ, услуг) Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара (работы или услуги).

7.4. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой Стороны отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Контрактом и законодательством.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

7.5.1. Поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.5.2. Неоднократного нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

7.5.3. в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе отказаться от Контракта в одностороннем порядке в случаях:

7.6.1. Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты товара (работ, услуг).

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в [разделе 13](#Par140) Контракта.

8.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

**10. Обеспечение исполнения контракта**

10.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта предоставлено Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., \_\_ коп.

10.2. Возврат Поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы обеспечения исполнения контракта осуществляется после исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту в полном объеме, на основании подписанного с двух сторон акта приема-передачи товара (работ, услуг) в течении пяти рабочих дней.

10.3. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

**11. Прочие условия**

11.1. Любые изменения и дополнения по Контракту вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Контракт.

11.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования и принятия необходимых мер.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Контракта становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Контракта обязательны для Сторон в течение срока действия Контракта.

11.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента начала действий таких изменений.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Контракт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

Поставщик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/сч N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.