**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021 г. № 8- п

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции в администрации

Быстринского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, в целях повышения эффективности деятельности администрации Быстринского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений», администрация Быстринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Быстринского сельского поселения на 2021 год (далее – План) (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить выполнение мероприятий Плана и направление доклада о выполнении мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Главному специалисту администрации Суховой Н.И. довести настоящее постановление до сведения должностных лиц администрации согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на главного специалиста администрации по правовой работе.

Главы администрации Н.Г. Чебоксарова

Приложение

к постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

От 02.02.2021 г. №8- п

ПЛАН

Мероприятий по противодействие коррупции в администрации Быстринского сельского поселения на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.**
 |
| 1.1. | Мониторинг действующего законодательства, с учетом анализа правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, внесения изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции | постоянно | специалисты администрации |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы и мониторинга практики правоприменения  | постоянно | Главный специалист |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | постоянно | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов  |
| 1.4. | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствии с действующим законодательством  | постоянно | Главный специалист осуществляющий полномочия по работе с кадрами  |
| 1.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции, институтом им. М.М. Сперанского в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения и их проектах коррупционных факторов. | по мере поступления информации  | специалисты администрации |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц  | постоянно | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**
 |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | ежегодно | Глава администрации |
| 2.2. | Предоставление муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения | ежегодно или при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) | ежегодно (на основаниях установленном действующим законодательством) | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе |
| 2.4. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | постоянно | Глава администрации  |
| 2.5. | Организация направления в случаях, предусмотренных законодательством, в органы прокуратуры и правоохранительные органы материалов по результатам проверок, в т. ч. служебных  | по мере необходимости | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе |
| 2.6. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующим коррупционным проявлениям | по мере необходимости | Глава администрации  |
| 2.7. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе |
| 2.8. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:- письменное ознакомление граждан поступающих на муниципальную службу, с требованием к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы;- проведением для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения | по мере необходимости  | Главный специалист  |
| 2.9. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | постоянно  | Специалисты администрации  |
| 2.10. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой деятельности  | постоянно  | Специалисты администрации  |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава администрации |
| 2.12. | Совершенствование системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими возложенных на них обязанностей  | постоянно  | Глава администрации  |
| 1. **Обеспечение граждан и организаций к информации о деятельности администрации Быстринского сельского поселения**
 |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | ежемесячно | Специалисты администрации |
| 3.2. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступивших в администрацию Быстринского сельского поселения | постоянно | Специалисты администрации  |
| 3.3. | Подготовка и опубликование отчета главы муниципального образования о проводимой работе по борьбе с коррупцией  | 1 раз в полгода  | Глава администрации |
| 3.4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа публикаций в СМИ  | По мере необходимости  | Глава администрации |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, возникновения конфликта интересов, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | в течение года | Глава администрации |
| 4.2. | Обеспечение повышения профессионализма муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе повышения квалификации | 20 октября 2021 года  | Глава администрации |
| **5. Антикоррупционные мероприятия в финансово- экономической сфере** |
| 5.1. | Исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов  | В течение года | Контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок |
| 5.2.  | Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | единая комиссия по осуществлению закупок |
| 5.3.  | Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления их аффилированности с лицами, замещающими муниципальные должности , муниципальными служащими, выполняющими при осуществлении указанных закупок |  | единая комиссия по осуществлению закупок |
|  5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | В течение года | Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, глава администрации, главный распорядитель бюджетных средств |
| 5.3.  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | В течение года  | Комиссия по муниципальному финансовому контролю |