Российская Федерация

Иркутская область, Слюдянский район

**ДУМА БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.10.2018г. №71-п

О внесении изменений в постановление администрации

от 02.04.2018г. №33-п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципального

имущества Быстринского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Быстринского муниципального образования, в целях оказания муниципальных услуг администрацией сельского поселения, администрация Быстринского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент утвержденный постановлением администрации от 02.04.2018г. №33- п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Быстринского муниципального образования»»:

1.1. Пункт 2 после слов «осуществление полномочий» дополнить словами «по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества.»

1.2. В пункте 13:

а) в абзаце 2 после слов «в течение 30» дополнить словом «календарных»

б) абзац четыре изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме. Кроме того, на поступившее в уполномоченный орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - [http://www.sludyanka.ru.»](http://www.sludyanka.ru.)

1.3. Пункт 19 исключить.

1.4. Пункт 21 дополнить словами «13 декабря 2012 года №20-3 сд».

1.5. В пункте 22 слово «- нотариус» исключить.

1.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

-. выписка из реестра муниципального имущества;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.7. Пункт 26 дополнить словами «о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.8. Пункт 28 исключить.

1.9. В подпункте б) пункта 36 слова «предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов,» заменить словами «предоставляющего муниципальную услугу государственных органов,»

1.10. В пункте 52 слова «собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать» заменить словами «уполномоченный орган обязан до реконструкции или капитального ремонта объекта принять»

1.11. Пункты 68,69,70,71,72,73 изложить в новой редакции:

«68. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

69. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

70. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя). В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного заявителем.

71. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

72. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 32 настоящего административного регламента.

73. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в ЕСИА получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»

1.12. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:

- посредством личного обращения заявителя или его представителя,

- посредством почтового отправления;

- в электронной форме;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.»

1.13. В пункте 77 слово «федеральной» исключить.

1.14. В пункте 82 слова «опись направляется» заменить словами «составляется уведомление в получении заявления и документов, которое направляется»;

В подпункте 4 слова «личный кабинет» заменить словами «МФЦ».

1.15. В пункте 87 после слов «факт регистрации» дополнить словами «должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции»

1.16. Абзац первый пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.».

1.17. В абзаце два пункта 91 слова «в установленный срок» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.18.В пункте 93 после слов «является фиксация» дополнить словами «должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции»

1.19. Абзац первый пункта 94 изложить в следующей редакции:

«94. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.».

1.20. В пункте 97 слова «подпункте «а»» исключить.

1.21. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Способом фиксации результата административной процедуры является сверка должностным лицом уполномоченного органа наличие (отсутствие) полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента.»

1.22. Пункт 101:

а) дополнить словами «, с указанием причин отказа.»;

б) дополнить вторым предложением и изложить его в следующей редакции:

«Решение уполномоченного органа направляются заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала, или в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.»;

б) дополнить вторым абзацем и изложить их в следующей редакции:

«Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления на выдачу выписки из реестра муниципального имущества и копий, прилагаемых к нему документов через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прикладываются.

1.23. Пункт 107 главы 26 исключить, пункт 106 дополнить вторым абзацем и изложить его в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.».

1.24. Абзац первый пункта 107 главы 27 изложить в следующей редакции:

«107. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1. проведения плановых проверок;

2. проведения внеплановых проверок.».

1.25. В пункте 114 слова «закрепляется в должностных регламентах» заменить словами «закреплены в должностных инструкциях».

1.26. В пункте 120 слова «с заявлением об обжаловании решений и действий» заменить словами «с жалобой об обжаловании решений и действий».

1.27. В подпункте 2 пункта 123 исключить слово «федеральной».

1.28. В подпункте 2 пункта 129 исключить слова «сведения о заинтересованном лице.».

1.29. В пункте 130 подпункт 2) исключить, подпункт 3) считать подпунктом 2).

1.30. В пункте 135:

а) в подпункте 2 слова «в течение 9 календарных дней» заменить словами «в течение 9 календарных дней со дня регистрации жалобы»;

б) в подпункте 4 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования» и разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район, адрес: http://www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Быстринское сельское поселение»- «НПА» - «2018» - «октябрь».

Глава администрации Н. Г. Чебоксарова