Российская Федерация

Иркутская область, Слюдянский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

д. Быстрая, ул. Советская , 36

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30.08.2016 г. № 29- р

«О назначении должностных лиц администрации Быстринского сельского поселения за эксплуатацию информационных систем, и утверждении Порядка размещения и использования информации, размещенной в информационных системах»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства РФ от 6 июля 2015 года № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь статьями 43,46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского сельского поселения **распоряжается:**

1. Назначить за эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Смета» в качестве владельца и оператора должностных лиц администрации Быстринского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок размещения и использования информации, размещенной в автоматизированных информационных системах «Смета», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Глава администрации М.И.Казанцева

Приложение № 1

к распоряжению администрации Быстринского сельского поселения № 29- р от 30.08.2016 г.

**Раздел 1. Должностные лица**

**администрации Быстринского сельского поселения, ответственные за эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Смета»**

**в качестве владельца**

1. Казанцева Мария Иосифовна – глава Быстринского муниципального образования;

**Раздел 2. Должностные лица**

**администрации Быстринского сельского поселения, ответственные за эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Смета»**

**в качестве оператора**

1. Дергоусова Татьяна Михайловна – главный бухгалтер администрации Быстринского сельского поселения.

Приложение № 2

к распоряжению администрации Быстринского сельского поселения

№ 29- р от 30.08.2016г.

**ПОРЯДОК**

**размещения и использования информации, размещенной в автоматизированной информационной системе «Смета»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет направления организационного и технологического взаимодействия при подключении, работе, размещении и использовании информации в автоматизированной информационной системе «Смета» (далее –«Смета»).

2. «Смета» предназначена для автоматизации бюджетного учета Администрации Быстринского сельского поселения и позволяет автоматизировать учет основных хозяйственных операций: начисления зарплаты, учет финансовых и не финансовых активов, учет кредитов предоставленных и полученных, санкционирование расходов, администрирование.

**2.Порядок организационного и информационного взаимодействия**

3. «Смета» функционирует в непрерывном и круглосуточном режиме работы. «Смета» предусматривает возможность перспективного функционального развития и модернизации.

4. «Смета» содержит функциональные подсистемы, каждая из которых автоматизирует конкретный раздел бюджетного учета:

1. Учет нефинансовых активов(учет основных средств, материальные затраты)
2. Учет финансовых активов (учет кассовых операций, банковские операции, расчеты с подотчетными лицами подрядчиками и поставщиками, учет кредитов, администрирование доходов, учет МБТ.
3. Учет расчетов по заработной плате: табельный учет, анкетные данные, штатное расписание, табельный учет.
4. Санкционирование расходов.

5. В процессе функционирования и использования «Смета» информационное взаимодействие осуществляется между следующими сторонами:

1) владелец;

2) оператор

6. Владелец «Сметы» обладает следующими полномочиями:

-осуществляющий владение и пользование «Сметой»,

- обеспечивает доступ к «Смете» операторов,

- обеспечивает защиту информации;

- оказывает техническую поддержку.

7. Оператор «Сметы» обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает бесперебойное функционирование и осуществляет ее эксплуатацию;

2) предотвращает несанкционированный доступ к информационным ресурсам и (или) передачу информации, лицам, не имеющим права на доступ к такой информации;

3) вносит и получает информацию в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующих заполненных форм.

8. Внесение данных в систему осуществляется операторами данной системы в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими сроки и порядков внесения данных в систему.