

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024 г. № 92-п

О внесении изменений в постановление от 30.08.2022г. № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным, постановлением администрации Быстринского сельского поселения от 22 апреля 2022 года №36-п, руководствуясь статьями 43, 46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 30.08.2022г. № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»:

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Быстринского муниципального образования» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://быстринское.рф>.

Глава администрации



Н.Г. Чебоксарова

Приложение №1

К административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР ПАРКОВОЧНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ ЗАПИСИ О ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ, О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПАРКОВОЧНОГО
РАЗРЕШЕНИЯ И ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЗАПИСИ
О ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ**

<p>Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.</p>			
1. Кто обращается за услугой?			
Заявитель:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" . " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Представитель:			

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Сведения о заявителе:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
2. Цель обращения			
2.1. Выдача парковочного разрешения или его продление			
	Получить новое разрешение		Продлить разрешение

Сведения о транспортном средстве		
Государственный регистрационный знак		
Наименование и реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства:		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего льготы		
3. Категория заявителя:		
3.1. Резидент		
Регистрация по месту жительства		Временная регистрация
Основание пользования жилым помещением:		
Право собственности (иные вещные права):		
Право зарегистрировано		Право не зарегистрировано
Наименование объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта
Указать реквизиты правоустанавливающего документа на объект адресации, права на который не зарегистрированы в ЕГРН		
Договор социального найма:		
Указать реквизиты договора социального найма		
Договор найма служебного помещения:		
Указать реквизиты договора найма служебного помещения		
3.2. Льготная категория		
Категория льготы заявителя:		
Многодетная семья		

Номер удостоверения многодетной семьи	Дата выдачи
Иная льготная категория	

Наименование документа, льготной категории	Серия (при наличии), номер, кем выдан	Дата выдачи

4. Укажите подразделение:

Название	Адрес

5. Способ получения результата предоставления услуги:
(по результатам рассмотрения заявления в личный кабинет портала Госуслуг поступит соответствующий документ)

Дополнительно получить результат на бумажном носителе:

<input type="checkbox"/> Лично	<input type="checkbox"/> В многофункциональном центре
--------------------------------	-------------------------------------------------------

Документы, прилагаемые к заявлению:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими

присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Подпись	Дата
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) " _ " _____ Г.