**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.07.2024 г. № 21- р

О порядке организации диспансеризации

муниципальных служащих администрации

Быстринского сельского поселения

В целях организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Быстринсокго сельского поселения, руководствуясь статьями 37, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1851 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 13, статьей 28 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», статьями 43, 46 Устава Быстринского муниципального образования, администрация Быстринского сельского поселения

**РАСПОРЯЖАЕТСЯ:**

1. Утвердить Порядок организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Быстринского сельского поселения (прилагается).

2. Администрации Быстринского сельского поселения при подготовке проекта бюджета Быстринского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусмотреть финансирование расходов, связанных с прохождением диспансеризации муниципальных служащих.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Вестник Быстринского муниципального образования» и разместить на официальном сайте <https://быстринское.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.И. Сухова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Быстринского сельского поселения

От 24.07.2024 № 21- р

**ПОРЯДОК**

**организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Быстринского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н, Порядок прохождения диспансеризации), регулирует полномочия должностных лиц администрации Быстринского сельского поселения и порядок деятельности администрации Быстринского сельского поселения по организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Быстринского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие в соответствии с ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N984н, ежегодно проходят диспансеризацию.

3. Финансирование проведения диспансеризации муниципальных служащих осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Быстринского муниципального образования.

4. Должностное лицо администрации Быстринского сельского поселения, осуществляющий кадровую работу (далее – ответственное лицо), составляет поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением администрации Быстринского сельского поселения.

5. Поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, направляется ответственным лицом, за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении медицинской помощи в амбулаторных условиях по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика» (либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 3 Порядка прохождения диспансеризации, заключившую договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций), с которой администрация Быстринского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключила муниципальный контракт, либо договор подряда (гражданско-правовой договор) на проведение диспансеризации (далее – медицинская организация).

6. Ответственное лицо совместно с медицинской организацией на основании поименного списка муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, разрабатывает календарный план проведения диспансеризации муниципальных служащих, утверждаемый Главой администрации Быстринского сельского поселения совместно с медицинской организацией.

Календарный план проведения диспансеризации, предусмотренный настоящим пунктом, подлежит согласованию ответственным лицом с главой администрации Быстринского сельского поселения, муниципальные служащие которых включены в указанный календарный план проведения диспансеризации.

7. Муниципальные служащие направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации Быстринского сельского поселения (далее – график диспансеризации), утверждаемого главой администрации Быстринского сельского поселения.

В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, военные сборы, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально установленного срока диспансеризации) согласуются ответственным лицом с лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

8. Муниципальные служащие подлежат ознакомлению ответственным лицом с графиком диспансеризации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

9. По окончании прохождения муниципальным служащим диспансеризации ответственное лицо приобщает к его личному делу в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609, представленное ей указанным муниципальным служащим заключение формы №001-ГС/у о наличии (отсутствии) у него заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы №001-ГС/у о наличии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Заключение формы №001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, представляется муниципальным служащим ответственному лицу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.